

**SERVIZI WEB**  
**Dottorato di ricerca**  
**Modalità per la stampa del modulo di pagamento e della copia della domanda**

Per ottenere la stampa del modulo di pagamento e della copia della domanda di partecipazione è necessario accedere al sistema informatico di Ateneo (INFOSTUD) previa registrazione sullo stesso.

Gli studenti che hanno conseguito la laurea o che sono ancora iscritti presso l'università "La Sapienza" risultano automaticamente registrati e possono accedere al sistema informatico utilizzando la propria matricola e la password. In questo caso proseguire direttamente secondo le indicazioni riportate al punto 2) MODALITÀ PER OTTENERE LA STAMPA DEL MODULO DI PAGAMENTO E DELLA COPIA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per richiedere matricola e/o password dimenticate, scrivere a [ufficio.dottorato@uniroma1.it](mailto:ufficio.dottorato@uniroma1.it)

**1) MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

**Gli studenti che provengono da altri Atenei** devono preliminarmente effettuare la registrazione seguendo le modalità di seguito riportate.

**Cosa serve**

Per registrarsi servono:

- un computer collegato a Internet;
- una stampante (o, in alternativa, carta e penna);
- dati anagrafici e personali (nome e cognome, dati di nascita, **codice fiscale\***, recapiti: è obbligatoria anche l'indicazione dell'indirizzo e-mail perché sarà utilizzato per ogni eventuale comunicazione sui concorsi);
- dati sui titoli di studio pre-universitari (tipo di titolo di studio, nome istituto, votazione, anno di conseguimento);
- dati sui titoli di studio universitari (Università, Facoltà, tipo di titolo conseguito, votazione, data di conseguimento).

Se il corso di studi non è presente nel menù a tendina, scrivere a [ufficio.dottorato@uniroma1.it](mailto:ufficio.dottorato@uniroma1.it) per ottenere l'aggiornamento dei dati disponibili, indicando:

ATENEO

STRUTTURA/FACOLTA'

DENOMINAZIONE CORSO

TIPO TITOLO (Laurea Specialistica, Laurea Magistrale. Laurea Vecchio ordinamento)

CLASSE del CORSO (se è prevista)

Il corso sarà inserito nel data base nell'arco di cinque giorni lavorativi, senza ulteriore conferma da parte dell'Università.

I **laureandi** che conseguiranno il titolo **entro i termini previsti** dal bando sono tenuti ad indicare la loro posizione cliccando sulla prevista opzione **LAUREANDO** e sono tenuti ad inserire esclusivamente i dati relativi a Università, Facoltà, tipo di titolo;

**Cosa fare**

Per effettuare la registrazione bisogna:

1. connettersi alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud>  
(sulla stessa pagina web sono illustrati anche i requisiti tecnici necessari per effettuare correttamente le operazioni successive);
2. fare clic su "Registrati";
3. inserire i dati richiesti (è indispensabile indicare anche l'indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato dagli Uffici per tutte le comunicazioni inerenti il concorso di ammissione)

---

\* Per gli studenti stranieri residenti all'estero che ne sono sprovvisti, INFOSTUD assegnerà automaticamente il codice fiscale; in caso di ammissione ai corsi, essi sono tuttavia tenuti a verificarne l'esattezza presso l'Agenzia delle Entrate: [http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Richiedere/Codice+fiscale+e+tessera+sanitaria/Richiesta+TS\\_CF/schedai/](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Richiedere/Codice+fiscale+e+tessera+sanitaria/Richiesta+TS_CF/schedai/)

### Cosa si riceve

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password da te prescelta: è indispensabile trascrivere (o stampare) questi dati e conservarli accuratamente perché saranno richiesti tutte le volte che si accederà a INFOSTUD.

A questo punto la registrazione è completata e si può accedere direttamente al sistema cliccando sul tasto **ACCEDI**.

## 2) MODALITÀ PER OTTENERE LA STAMPA DEL MODULO DI PAGAMENTO E DELLA COPIA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### Cosa serve

per presentare la domanda servono:

- un computer collegato a Internet;
- una stampante,
- una copia del presente bando di concorso.

### Cosa fare

1. connettersi alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud>
2. fare click su “accedi a Infostud”;
3. alla voce “**matricola**” inserire il numero di matricola ricevuto durante la registrazione;
4. alla voce “**password**” inserire la password prescelta al momento della registrazione;
5. fare click su “**accedi**”;
6. fare click su “**DOTTORATO**” (pulsante in basso)
7. fare click su “**DOMANDA DOTTORATI**”;
8. inserire i dati richiesti (se in fase di registrazione non è stato indicato l’indirizzo di posta elettronica è necessario indicarlo in questa fase)

### DOMANDA DI AMMISSIONE IN SOPRANNUMERO

- i cittadini stranieri che intendono presentare domanda di ammissione in soprannumero, ai sensi dell’art. 5 del bando di concorso, sono tenuti ad indicarlo in questa fase (8) cliccando sull’apposito campo;
- i titolari di assegno di ricerca o dipendenti di pubbliche amministrazioni che intendono presentare domanda di ammissione in soprannumero, ai sensi dell’art. 6 del bando di concorso, sono tenuti ad indicarlo in questa fase (8) cliccando sull’apposito campo.

9. stampare il modulo di pagamento e la copia della domanda.

**Attenzione: in questa fase di stampa il sistema potrebbe chiedere due volte l’ok di stampa (la prima per la stampa del modulo, la seconda per la stampa della copia della domanda).**

### Cosa si riceve

- Il modulo di pagamento da presentare in banca per effettuare il versamento della tassa di partecipazione dell’importo di € 45,00 entro i termini previsti nel presente bando.
- La copia della domanda di partecipazione al concorso di dottorato riservata al candidato.

### Cosa fare dopo

- Il modulo di pagamento dovrà essere firmato e consegnato presso un qualsiasi sportello di UNICREDIT S.p.A. su tutto il territorio nazionale, pagando € 45,00 della tassa di partecipazione entro i termini previsti nel presente bando.

E’ prevista, in alternativa, la possibilità di pagare, entro gli stessi termini previsti dal bando, con carta di credito accedendo al sito di UNICREDIT S.p.A.<sup>†</sup>:

<https://pagamenti.bancaroma.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

**- La copia della domanda di partecipazione e la ricevuta di pagamento devono essere conservate dal candidato e in nessun caso consegnate allo sportello del Settore Dottorato.**

Dopo le prove concorsuali, in caso di utile collocamento nella graduatoria, si potrà procedere all’iscrizione al Corso di Dottorato, secondo le modalità che saranno rese note sulle pagine web del Dottorato al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/dottorati>

---

<sup>†</sup> **ATTENZIONE:** Le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16,30 (orario di chiusura degli sportelli bancari), saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva.